

Schoolveiligheidsplan



Locatieadres: Parkweg 128
Postcode Plaats: 9727 HD Groningen
Telefoonnummer: 0503210470
Website: <http://destarter.openbaaronderwijsgroningen.nl>
Datum: oktober 2023

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	8
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	9
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	10
3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	10
3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid	11
3.11 Overige protocollen en richtlijnen	11
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	11
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	11
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	12
4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	12
5.1 Behandeling van incidenten	12
5.2 Verplichte (interne) meldingen	13
5.2.1 Klokkenluidersregeling	13
5.2.2 Zedenmisdriven	14
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	14
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	14
6.1 Bovenschoolse professionalisering	14
	2

6.1.1 Scholing preventiemedewerker	14
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	14
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	14
6.2 Professionalisering op schoolniveau	15
Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	15
7.1 Vertrouwelijkheid	15
7.2 Klachtenregeling	15
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	15
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	15
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	16
Overzicht protocollen en richtlijnen	16
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen	16
Schoolspecifieke protocollen en Richtlijnen	17

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

**documenten en protocollen genoemd in dit plan zijn op te vragen bij de directeur*

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document 'omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid'.

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

In het document contactgegevens staat omschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en hun contactgegevens.

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen. In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Leerkrachten
Gangen en hal	Team
Schoolplein en rondom de school	Team
Gymlokaal	Vakdocent en leerkrachten van de betreffende groepen (halen en brengen)

Moment	Toezicht
Lessen	Leerkrachten
Pauzes	Leerkrachten, kleine pauze; ingeroosterde ambulante medewerkers grote pauze
Tussenuren en overblijfuren	Zie boven
Binnenschoolse activiteiten	Leerkrachten van de betreffende groepen
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Leerkrachten van de betreffende groepen

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Een school moet een veilige plek zijn. Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Ook is een veilige omgeving nodig voor leerkrachten en overig personeel van de school. Zij moeten naar behoren en met plezier hun werk kunnen doen. Wij bevorderen daarom proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Onze school werkt met de methode Vreedzame school om de sociale competenties van de leerlingen te versterken en het pesten tegen te gaan.

Wij zien de school als een leefgemeenschap van leerlingen, leerkrachten, ouders, medewerkers en schoolleiding. Binnen die gemeenschap werken we met elkaar samen. Zo koppelen we klassen aan elkaar om de onderlinge samenwerking te bevorderen. De leerlingen doen samen met de andere klas o.a. creatieve activiteiten, gaan bij elkaars voorstellingen kijken en lezen elkaar voor. Dit noemen we integratiegroepen.

Binnen de klassen hebben leerlingen een eigen maatje en kunnen deze om hulp vragen of voeren ze samen opdrachten uit. Dit past goed bij onze daltonkernwaarde samenwerking: een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem

hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving en stimuleren actief burgerschap. We brengen dit in praktijk met behulp van de principes en lessen van de Vreedzame School. Zo leren we kinderen om samen met anderen naar oplossingen te zoeken bij conflicten.

Elke groep maakt aan het begin van het schooljaar samen afspraken over hoe ze met elkaar omgaan. Die afspraken hangen we op in de klas. Ook verzorgen we lessen in het kader van de Vreedzame School, waarbij we aandacht besteden aan onderwerpen als groepsvorming, conflicthantering, communicatie, gevoelens, verantwoordelijkheid en diversiteit. Begin groep 8 volgen de leerlingen een training tot mediator. Een mediator bemiddelt bij kleine conflicten. Om de beurt zijn ze daarna mediator tijdens de pauze op het schoolplein.

Wanneer er pestincidenten zijn, gaan we eerst na of er aan de preventieve kant nog voldoende gedaan wordt. Is er meer nodig dan gaan we aan de slag met de oplossingsgerichte aanpak van de Vreedzame school (OPA). Deze aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht of intern begeleider en leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen, vervolgens met een zorgvuldig samengestelde groep leerlingen inclusief de (ge)pester(s), de zogenaamde steungroep. Deze groep gaat voor verandering en steun zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf. We gaan uit van het goede van ieder kind. We moedigen empathie aan, maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht en de pester krijgt de mogelijkheid om zijn/ haar gedrag te veranderen. Vervolgens worden er positief geformuleerde afspraken gemaakt.

Wij vinden belangrijk dat leerlingen om leren gaan met sociale media en dat we leerlingen opvoeden tot digitaal burger. We hebben afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren.

Problemen op dit gebied worden gelijk gebruikt als 'teachable moments'.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Relatie

We vinden het heel belangrijk dat alle leerlingen een goede relatie hebben met hun eigen leerkracht. Dat is een belangrijke voorwaarde voor een gevoel van veiligheid. We vragen van onze leerkrachten dat ze investeren in het leren kennen van de eigen leerlingen en in de onderlinge relatie. Ieder kind moet voelen dat het ertoe doet, dat de leerkracht het fijn vindt dat hij of zij er vandaag weer is. Alle leerkrachten zorgen ervoor dat ze aan het begin van het jaar tussen de bedrijven door met iedere leerling gesprekjes voeren over persoonlijke zaken als: dingen waar ze tegenop zien, die ze leuk vinden of spannend, hoe het thuis gaat en wat ze graag doen na schooltijd.

Opstokers

We streven naar een positief sociaal klimaat, waarin ieder kind zich veilig voelt, waarin respect is voor elkaar en waarin iedereen makkelijk samenwerkt met iedereen. Kinderen (niet alleen kinderen, dat geldt ook voor ons volwassenen) hebben de neiging om de negatieve gedragingen te benoemen en het positieve als vanzelfsprekend te beschouwen. In De Vreedzame School leren we iedereen heel bewust positief gedrag te benoemen in de vorm van een 'opstoker'.

Als iedereen in de groep in staat is om elkaar complimenten te geven, en zo hun waardering voor elkaar uit te spreken, ontstaat er langzamerhand een steeds positievere sfeer in de groep. En daarmee een cultuur waarin het normaal is om de nadruk te leggen op wat goed gaat. Een klimaat waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, zich gewaardeerd weten, het gevoel hebben dat het ertoe doet dat ze er zijn.

Afspraken

Aan het begin van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de vorming van een positieve groep in alle klassen (met de lessen van blok 1 van De Vreedzame School). De omgangsafspraken (positief geformuleerd) worden in de 2e schoolweek in alle groepen opgehangen.

Welkom heten

Het team verwelkomt bij de start van de dag de kinderen bij het lokaal: om de leerlingen te begroeten, hen aan te spreken op gewenst gedrag, een opsteker te geven, belangstellend te informeren, enzovoort.

Aan het einde van de schooldag loopt het team met de groep mee naar de uitgang. Ook tijdens de schooldag is het team alert op gedrag, zoals bij het samenwerken in de gangen en het spelen op het plein.

Leefgemeenschap

We willen alle leerlingen het gevoel geven dat ze onderdeel zijn van de leefgemeenschap die de school en de klas vormen, dat hun aanwezigheid 'verschil maakt'. Dit doen we onder andere door kinderen veel te laten samenwerken met verschillende leerlingen (met behulp van coöperatieve werkvormen), door samen omgangsafspraken te maken, samen te bedenken welke taken er in de klas zijn en die met elkaar verdelen, of als klas presentaties voor andere klassen te verzorgen.

verantwoordelijkheid

Als de klas een gemeenschap is, dan voelen leerlingen zich betrokken bij en medeverantwoordelijk voor wat er gebeurt in de klas. Bij ons op school krijgen leerlingen een stem, en leren zij die stem op een verantwoorde wijze te gebruiken. We geven leerlingen niet zozeer een stem om op te komen voor hun eigen belang, maar we willen dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het algemeen belang. We willen dat zij hun steentje bijdragen aan het algemeen belang, aan de gemeenschap. En daar zullen ze zich eerder verantwoordelijk voor voelen als ze ook echt mogen meedenken en als ze serieus worden genomen.

We hebben leerlingmediatoren (groep 8), de leerlingenraad en kringgesprekken. We laten oudere kinderen jongere kinderen helpen bij allerlei activiteiten middels integratiegroepen. En – specifiek gericht op ongewenst gedrag als pesten – leren we de leerlingen dat ze op kunnen en moeten komen voor gepeste medeleerlingen, dat ze 'verdedigers' kunnen zijn.

3.3 KERNWAARDEN

De kernwaarden die wij hanteren zijn:

- Iedereen voelt zich veilig
- Samen verantwoordelijk
- We helpen elkaar

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Onze school werkt met de methode Vreedzame school om de sociale competenties van de leerlingen te versterken en het pesten tegen te gaan (zie kopje 'visie sociale veiligheid')

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Doelen voor 2023-2027 (zie ons schoolplan2023-2024):

- De Vreedzame school is de basis voor een goed en veilig werk- en leerklimaat. Dit is zichtbaar in ons handelen en gedrag. Kinderen voelen zich veilig bij ons op school. Via het zijn van de Gezonde school willen we verdieping geven aan welbevinden.
- We bieden en onze leerlingen doelmatig en samenhangend burgerschapsonderwijs, waarbij onze leerlingen sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen. We willen ons huidige beleid bijstellen en aanpassen op de actuele ontwikkelingen en implementeren.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van Vensters en de MSV van Scol, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Naast de jaarlijkse monitor worden er ook andere activiteiten gedaan om meer inzicht te krijgen in de veiligheidsbeleving van leerlingen. Het sociogram helpt ons de sociale verhoudingen in de groep in kaart te brengen. Bijvoorbeeld signalen die we krijgen van de leerlingen- en ouders. Of als de veiligheidsbeleving op school ter sprake komt in leerlingbesprekingen. Indien dit het geval is, gaan we hier met de betreffende ouder en/ of leerling in gesprek, om van daaruit samen stappen te nemen.

Eens per twee jaar vragen we ouders, middels een vragenlijst aan te geven hoe zij het schoolklimaat ervaren. De uitkomsten ervan gebruiken we om ons schoolklimaat te versterken.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHED

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het document schoolregels.

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Agressie en geweld
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Discriminatie
- Ongewenst bezoek
- Vernielingen
- Schorsing en verwijdering
- Aangifte doen bij de politie
- Social media

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- Protocol weggelopen leerling
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Besmettelijke aandoeningen

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Overlijden en rouwverwerking
- Rehabilitatie na valse aantijgingen

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;

- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)

- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een klokkenluidersregeling vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrrijf (zie ook protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling (zie ook protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in de aanpak en methode van de Vreedzame school.

Iedere nieuwe leerkracht krijgt een maatje, die haar inwerkt en waar gewenst ondersteunt. De werk- en overlegcultuur is transparant: bij incidenten wordt de IBer, MT en directeur vroegtijdig geïnformeerd en op de hoogte gehouden.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons privacy reglement beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol controleren van lockers.

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons IPB beleid staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de klachtenregeling.

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document externe vertrouwenspersoon beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken. Waar nodig wordt het plan aangevuld en bijgesteld en besproken met het team.

De actie- en ontwikkelpunten n.a.v. de evaluatie worden jaarlijks in hoofdstuk 8.1 opgenomen en worden benoemd in het jaarplan en -verslag.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie		
H3 Sociale veiligheid	Anti pestprotocol versus cyclus inzetten	x
H4 Fysieke veiligheid		
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	In de Cloud	x
H6 Professionalisering medewerkers		
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Concreet maken	x

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLESE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid
- Reglement Cameratoezicht
- Algemene gedragscode
- Gedragscode Internet en social media
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie
- Ongewenst bezoek
- Vernielingen
- schorsing en verwijdering
- Aangifte doen bij de politie
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Besmettelijke aandoeningen
- Overlijden en rouwverwerking
- Rehabilitatie na valse aantijgingen
- Privacyreglement leerlingen
- Informatieverstrekking gescheiden ouders
- IBP-beleid
- Klachtenregeling
- Externe vertrouwenspersoon

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- Overzicht contactgegevens
- Schoolregels
- Anti-pestprotocol
- Agressie en geweld
- Weggelopen leerling
- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheid
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

**documenten en protocollen genoemd in dit plan zijn op te vragen bij de directeur.*